

ANEXO II

Modalidad y cronograma de la Capacitación de sujetos obligados de la ley 18.381 sobre Guías técnico-metodológicas de gestión documental y administración de archivos

Modalidad de capacitación:

Mixta (instancias teóricas virtuales; presentación del curso e instancias prácticas de manera presencial).

Ubicación de capacitación:

Instancias virtuales: [Enlace de zoom Curso UAIP-FIC.](#)

Instancias presenciales: Torre Ejecutiva, Sala Multifunción 2, Liniers 1324.

Horarios generales de la capacitación:

Horario del curso: de 9:00 a 12:30 y de 13:30 a 15:30 hs.

Pausa café: de 11:00 a 11:15 hs.

Pausa almuerzo: de 12:30 a 13:30 hs.

Días de capacitación:

Tipo de encuentro:	Fecha:	Lugar:	Distribución temática:
Presentación del curso (presencial)	10/06/2024	Sala multifunción II de Torre Ejecutiva	Presentación de la actividad y conmemoración del Día Internacional de los Archivos
Instancia teórica (Virtual)	12/06/2024	Zoom	Módulo 1: Transparencia, acceso a la información pública y gestión de documentos y administración de archivos; y Módulo 2: Políticas públicas de información y legislación archivística nacional.
Instancia teórica (Virtual)	14/06/2024	Zoom	Módulo 3: Control intelectual y representación
Instancia teórica (Virtual)	17/06/2024	Zoom	Módulo 4: Proceso de evaluación documental
Instancia teórica (Virtual)	21/06/2024	Zoom	Módulo 5: Control físico y conservación
Instancia teórica (Virtual)	24/06/2024	Zoom	Módulo 6: Servicios de archivo
Instancia práctica (Presencial)	8/07/2024	Sala multifunción II de Torre Ejecutiva	Control intelectual y representación
Instancia práctica (Presencial)	10/07/2024	Sala multifunción II de Torre Ejecutiva	Evaluación documental.
Instancia intercambio de grupos 1 y 2 (Presencial)	A confirmar*	A confirmar	Evento de cierre en el marco del Día Internacional de Acceso Universal a la Información Pública celebrado cada 28 de septiembre.

* Fecha a confirmar con la agenda de UAIP para el evento de celebración.

Materiales de la capacitación:

Guía de curso de cada módulo temático.

Agenda por cada encuentro de formación.

Los materiales serán remitidos en formato digital al organismo previo al inicio del curso y subidos a la plataforma de aprendizaje.